

VAIZDO STEBĖJIMO PRIVATUMO PRANEŠIMAS

Atsakomybės apribojimas: Informuojame, kad UAB „VIRŠI Lietuva“ yra teisių į „VIRŠI“ prekių ženklą turėtoja. Pagal franšizės sutartis komercinę veiklą atskirose degalinėse (toliau ir – DUS) vykdo bendradarbiavimo partneriai. Franšizės gavėjai franšizės degalinėse atlieka nepriklausomą vaizdo stebėjimą, ir yra laikomi individualiais asmens duomenų tvarkymo valdytojais. UAB „VIRŠI Lietuva“ kviečia susipažinti su franšizės gavėjo privatumo pranešimais, kuriuose kalbama apie asmens duomenų tvarkymą, atliekant vaizdo stebėjimą (kreipdamiesi į atitinkamą franšizės gavėją). Informuojame, kad su šiuo asmens duomenų tvarkymo pranešimu galima susipažinti ir UAB „VIRŠI Lietuva“ degalinėse – kasos zonoje bei ant degalinėse įrengtų vaizdo stebėjimo ženklų.

1. Bendros sąlygos

1.1. Šiame Vaizdo stebėjimo privatumo pranešime (toliau – Pranešimas) pateikiama informacija fiziniams asmenims (toliau – Duomenų subjektas arba Jūs) apie tai, kaip asmens duomenų tvarkymo valdytojas UAB „VIRŠI Lietuva“ (toliau – Valdytojas arba VIRŠI) tvarko Jūsų asmens duomenis, jei Jūs lankysitės VIRŠI degalinėse.

1.2. Valdytojas parengė šį Pranešimą, kad pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 (2016 m. balandžio 27 d., dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), (toliau – Reglamentas), 13 straipsnio nuostatas, Jums būtų aiškiai paaiškinti Valdytojo veiksmai, atliekami su Vaizdo stebėjimo metu tvarkomais asmens duomenimis. Valdytojas šį Pranešimą parengė, siekdamas suteikti Jums informaciją apie duomenų tvarkymo tikslą, teisinį pagrindą bei informuoti apie Jūsų teises ir pareigas, susijusias su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, ir kt.

1.3. Šis Pranešimas taikomas tik fizinių asmenų duomenų tvarkymui Valdytojo vykdomo vaizdo stebėjimo metu.

2. Valdytojo ir jo duomenų apsaugos specialisto kontaktinė informacija

2.1. Šiame pranešime nurodyto asmens duomenų tvarkymo Valdytojas yra **UAB „VIRŠI Lietuva“** (bendrasis įmonės kodas 306666396), kurios kontaktiniai duomenys susisiekti yra šie:

- registruotas buveinės adresas: Vito Gerulaičio g. 10-101, LT-08200, Vilnius;
- el. pašto adresas: marijampole@virsi.lv;
- tel. +370 69057209.

2.2. Visais asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais Jūs galite kreiptis į VIRŠI Duomenų apsaugos specialistą šiais būdais:

- el. pašto adresas datuaizsardziba@virsi.lv;
- adresas korespondencijai: Vito Gerulaičio g. 10-101, LT-08200, Vilnius
Laišką adresuoti UAB „VIRŠI Lietuva“ Duomenų apsaugos specialistui.

2.3. Asmens duomenų tvarkymo Valdytojas nustato, kokiais tikslais ir kokie asmens duomenys renkami ir koku būdu jie tvarkomi.

3. Kaip Jūs būsite informuotas apie jūsų asmens duomenų tvarkymą?

3.1. Siekdamas palengvinti skaidrų Jūsų asmens duomenų tvarkymą, Valdytojas savo veikloje informuoja ir paaiškina, kokie asmens duomenys yra tvarkomi, vykdamas Valdytojo ūkinę veiklą, ir kaip jie yra naudojami. Minėta informacija pateikiama šiame Pranešime.

3.2. Tvarkydamas asmens duomenis šiame Pranešime nenurodytais tikslais, taip pat siekdamas patikslinti informaciją apie individualias duomenų tvarkymo sąlygas, Valdytojas gali apie tai atskirai informuoti duomenų subjektą (pavyzdžiui, įrengdamas atitinkamus vaizdo stebėjimo ženklus). Informaciją Jums gali suteikti ir Valdytojo darbuotojai, paaiškindami ją žodžiu arba prašydami susipažinti su tam tikruose dokumentuose nurodyta informacija.

4. Taikomi teisės aktai

4.1. Asmens duomenys renkami ir tvarkomi, vadovaujantis:

4.1.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.1.2. Fizinių asmenų duomenų tvarkymo įstatymu;

4.1.3. Kitais Valdytojui privalomais norminiais aktais, kurie taikomi fizinių asmenų duomenų tvarkymui ir apsaugai.

5. Kas yra asmens duomenys?

5.1. Asmens duomenys – tai bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra nustatyta arba gali būti nustatyta („duomenų subjektas“); identifikuojamas fizinis asmuo yra tas, kurio tapatybę galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti pagal identifikatorių, pvz., minėto asmens vardą, pavardę, identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis, internetinį identifikatorių arba vieną ar daugiau minėtam fiziniam asmeniui būdingų fizinių, fiziologinių, genetinių, psichinių, ekonominių, kultūrinių ar socialinių identiškumo veiksnių.

6. Koks yra asmens duomenų tvarkymo tikslas (siekis)?

6.1. Asmens duomenų tvarkymas vykdomas, siekiant užkirsti kelią nusikalstamai veikai ir ją atskleisti, užtikrinti fizinių asmenų saugumą ir turto apsaugą, užtikrinti Valdytojo ir trečiųjų asmenų teisėtų interesų apsaugą bei užtikrinti fizinių asmenų gyvybiškai svarbių interesų, įskaitant gyvybę ir sveikatą, apsaugą.

7. Kokius asmens duomenis tvarko valdytojas?

7.1. Jums patekus į Valdytojo juridinio adreso teritoriją, į Valdytojo degalinės patalpas ar teritoriją arba į Sandėlio teritoriją, kurioje Valdytojas vykdo vaizdo stebėjimą, gali būti apdorojami Jūsų vaizdo atvaizdas ir laikas, kada Jūs lankėtės nurodytose vietose, taip pat informacija apie Jūsų veiksmus vaizdo

stebėjimo zonoje, įvažiuojančios į minėtas teritorijas ir išvažiuojančios iš jų transporto priemonės bei jų numeriai.

7.2. Vaizdo stebėjimas nevykdomas tose vietose, kur duomenų subjektai tikisi didesnio privatumo, pavyzdžiui, persirengimo kambariuose, tualetuose, darbuotojų poilsio zonose ir pan.

7.3. Vaizdo stebėjimo kamerų įrašymo zonos yra orientuotos į Valdytojo juridinio adreso teritorijos įvažiavimą/išvažiavimą, degalinių siurblius, zonas, kuriose yra Valdytojo turtas (stoginė, oro siurblys ir kt.), įvažiavimą/išėjimą iš degalinių, kasos zoną, atskiras degalinių prekybos salės zonas.

Vaizdo stebėjimo kamerų įrašymo zonos sutelktos, siekiant stebėti Sandėlio įėjimą/išėjimą ir sekti situaciją padidintos rizikos objekte – Sandėlio teritorijoje, jį supančiame išoriniame perimetre bei kuro priėmimo ir išdavimo vietoje.

8. Koks yra asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas?

8.1. Vaizdo stebėjimas vykdomas, remiantis Reglamento 6 straipsnio 1 punkto d), f) ir c) papunkčiais:

8.1.1. asmens duomenų tvarkymas yra būtinas, siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimas, jei asmens duomenų tvarkymas būtinas, siekiant apsaugoti asmens gyvybę ir sveikatą, kuris yra susijęs su nusikalstamų veikų prevencija ir (ar) atskleidimu, įskaitant nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą);

8.1.2. asmens duomenų tvarkymas yra būtinas, siekiant užtikrinti teisėtus Valdytojo ir trečiųjų asmenų interesus (pavyzdžiui, siekiant užkirsti kelią ar išaiškinti nusikalstamas veikas, susijusias su nuosavybės apsauga, jei yra sugadintas Duomenų valdytojo turtas, pateikti įrodymus ginčų atvejais, sekti situaciją Sandėlyje, įskaitant stebėjimą ir kontrolę, kad asmenys, neturintys teisės būti teritorijoje, neįeina ir nėra jos ribose, siekiant kontroliuoti, ar Valdytojo darbuotojai, apsaugos darbuotojai, kiti Sandėlio lankytojai laikosi Sandėlio teritorijoje nustatytos tvarkos, saugumo reikalavimų, nekelti grėsmės kitų asmenų ar Valdytojo interesams, taip pat stebėti ir kontroliuoti, ar Sandėlio teritorijoje neatsirado aplinkybių, kurios sukeltų ar gali padaryti žalą Valdytojui, kitų asmenų interesams ar žala aplinkai (pavyzdžiui, sugedusi kuro nuotėkio įranga). Valdytojas taip pat turi teisėtą interesą vaizdo įrašus naudoti, kaip Valdytojo nustatytų įsipareigojimų vykdymo įrodymą, arba pažeidimams ar galimiems pažeidimams tirti. Sandėlyje yra vertingas Valdytojo turtas, dėl netinkamo kuro produktų sandėliavimo, priėmimo, išdavimo, taip pat saugos reikalavimų nesilaikymo Sandėlyje gali kilti dideli neigiami padariniai (pvz., sproginimas).

8.2. Vaizdo stebėjimas Sandėlio teritorijoje ir jo išoriniame perimetre vykdomas Reglamento 6 straipsnio 1 punkto c) papunkčio pagrindu, siekiant įvykdyti Valdytojui priskirtiną teisinę prievolę, t.y. Ministrų kabineto 2005 m. rugpjūčio 30 d. taisyklių Nr. 662 „Akcizais apmokestinamų prekių apyvartos tvarka“ 99.³ punkto nuostatas. Valdytojas, kaip Sandėlio, kuris atlieka operacijas su naftos produktais, savininkas, įpareigotas įrengti visą parą veikiančias vaizdo stebėjimo kameras, užtikrinančias aiškų į Sandėlio teritoriją įvažiuojančių ir iš jos išvažiuojančių automobilių numerių matomumą, taip pat Sandėlio teritorijoje esančių kuro produktų priėmimo ir išdavimo vietos matomumą. Šios Ministrų kabineto taisyklės įpareigoja Valdytoją prirėikus pagal gautą raštišką prašymą perduoti vaizdo įrašus Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms teisėsaugos institucijoms.

9. Koks yra asmens duomenų tvarkymo laikotarpis?

9.1. Duomenų valdytojas, pasirinkdamas asmens duomenų saugojimo kriterijus, atsižvelgia į šias sąlygas:

9.1.1. ar asmens duomenų saugojimo laikotarpis yra nustatytas Latvijos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos norminiuose aktuose;

9.1.2. kokiu laikotarpiu būtina saugoti asmens duomenis, kad būtų užtikrintas Valdytojo ar trečiojo asmens teisėtų interesų įgyvendinimas ir apsauga;

9.1.3. ar nėra kito duomenų tvarkymo teisinio pagrindo, pavyzdžiui, siekiant vykdyti Valdytojui privalomus įsipareigojimus;

9.1.4. Duomenų valdytojas turi ginti Jūsų ar kito fizinio asmens gyvybinius interesus, įskaitant gyvybę ir sveikatą.

9.2. Valdytojo juridinio adreso ir degalinių vaizdo stebėjimo įrašai saugomi iki 30 dienų nuo vaizdo stebėjimo įrašo įrašymo dienos. Valdytojo Sandėlio vaizdo stebėjimo įrašai ir audito įrašai saugomi 3 mėnesius nuo vaizdo stebėjimo įrašo padarymo dienos (vadovaujantis MK 2005 m. rugpjūčio 30 d. taisyklių Nr. 662 „Akcizais apmokestinamų prekių apyvartos tvarka“ 99.⁴ p.), nebent atitinkamame vaizdo įrašė atsispindi galimai neteisėti elgesiai ar veiksmai, galintys padėti Valdytojui ar trečiosioms šalims užtikrinti savo teisėtus interesus. Tokiu atveju atitinkamas vaizdo įrašas gali būti saugomas iki tolo, kol bus užtikrintas teisinis interesas ir įvykdytas galutinis sprendimas (jei Latvijos Respublikoje galiojantys norminiai aktai nenustato atskiro informacijos saugojimo termino).

9.3. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui, asmens duomenys ištrinami visam laikui.

10. Kas turi prieigą prie informacijos ir kam ji atskleidžiama?

10.1. Asmens duomenų gavėjai gali būti Valdytojo įgalioti darbuotojai, pagal darbo pareigas, laikantis asmens duomenų apsaugos ir kitų norminiuose aktuose nustatytų reikalavimų.

10.2. Valdytojas privalo suteikti informaciją apie tvarkomus asmens duomenis ir juos naudoti:

10.2.1. teisėsaugos institucijoms (pvz., policijai, prokuratūrai ir kt.), teismui ar kitoms kontroliuojančioms ar prižiūrinčioms valstybės ir savivaldybių institucijoms (pvz., Valstybinė priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba, savivaldybės policija, Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, Valstybinė darbo inspekcija, Valstybės pajamų tarnyba ir kt.), jeigu tai išplaukia iš norminių aktų, ir atitinkamos institucijos turi teisę į prašomą informaciją;

10.2.2. jeigu asmens duomenys turi būti perduoti trečiajam asmeniui pagal sudarytą sutartį tam, kad būtų atlikta kokia nors sutarčiai įvykdyti reikalinga funkcija (pvz., saugos paslaugų teikėjas, vaizdo stebėjimo sistemos paslaugų teikėjas, draudimo paslaugų teikėjas, teisinių paslaugų teikėjas Valdytojo teisėtų interesų realizavimui, IT sistemų prižiūrėtojai);

10.2.3. Jums, pagal Jūsų aiškų ir nedviprasmišką prašymą;

10.2.4. Valdytojo teisėtų interesų gynimui, pavyzdžiui, kreipiantis į teismą ar kitas valstybės institucijas dėl asmens, pažeidusio Valdytojo teisėtus interesus.

10.3. Asmens duomenys nėra skirti perdavimui gavėjams už Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės ribų.

11. Duomenų subjekto teisės, susijusios su jo asmens duomenų tvarkymu

11.1. Kaip duomenų subjektas informuojamas apie jo asmens duomenų tvarkymą?

11.1.1. Duomenų subjektas viešai informuojamas apie šiame Pranešime nurodytų asmens duomenų tvarkymą, taikant daugiapakopį metodą, kuris apima šiuos būdus:

- vaizdo stebėjimo vietose iškabinami pranešimai - įspėjimo ženklai, kuriais asmenys (lankytojai, darbuotojai, bendradarbiavimo partnerių kontaktiniai asmenys ir kiti asmenys) įspėjami, kad atitinkamoje vietoje vyksta vaizdo stebėjimas, suteikiant pagrindinę informaciją, susijusią su vaizdo stebėjimu, taip pat informuojant apie galimybes gauti išsamesnę informaciją;

- šis Pranešimas yra viešai prieinamas Valdytojo interneto svetainėje www.virsi.lt ir degalinėse prie kasos, kur Duomenų subjektas gali susipažinti su šiuo Pranešimu, paprašęs apie tai pardavėjo;

- asmenys, norintys daugiau sužinoti apie Valdytojo atliekamą vaizdo stebėjimo praktiką, gali gauti išsamesnę informaciją, parašius kontaktinėje informacijoje nurodytu el. pašto adresu.

11.1.2. Reglamento 14 straipsnyje nustatytais atvejais asmuo gali gauti ir individualų pranešimą, jeigu jis yra matomas vaizdo stebėjimo kameros užfiksuotoje medžiagoje, ir dėl to gali būti pažeistos jo teisės ar laisvės.

11.1.3. Valdytojas daro prielaidą, kad vaizdo stebėjimo zonoje esantys asmenys yra informuoti apie vaizdo stebėjimo sistemos veikimo principus (įspėjamaisiais ženklais, šiuo Pranešimu, su kuriuo galima susipažinti Valdytojo interneto svetainėje www.virsi.lt ir popierine forma Valdytojo juridiniu adresu pas vadybininką, degalinėse prie kasos, Sandėlyje pas apsaugą).

11.2. Teisė susipažinti su asmens duomenimis ir juos taisyti.

11.2.1. Vadovaujantis Reglamento nuostatomis, Duomenų subjektas turi teisę prašyti susipažinti su Duomenų valdytojo turimais Duomenų subjekto asmens duomenimis ir gauti išsamią informaciją apie tai, kokiais Jo asmens duomenimis Valdytojas disponuoja, kokiais tikslais Valdytojas tvarko šiuos asmens duomenis, asmens duomenų gavėjų kategorijomis (asmenys, kuriems duomenys buvo atskleisti arba kuriems ketinama juos atskleisti, nebent norminiai aktai konkrečiu atveju leidžia Valdytojui teikti tokią informaciją), informacija apie laikotarpį, kuriuo saugomi asmens duomenys, arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas minėtas laikotarpis.

11.2.2. Jeigu Duomenų subjektas mano, kad Valdytojo turima informacija yra pasenusi, netiksli ar neteisinga, Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti jo asmens duomenis.

11.2.3. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis arba nesutikti, kad jie būtų tvarkomi, jeigu asmuo mano, kad asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai arba yra nebereikalingi tikslams, kuriems jie buvo surinkti ir (arba) tvarkomi (įgyvendinant teisės „būti pamirštam“ principą).

11.2.4. Valdytojas informuoja, kad Duomenų subjekto asmens duomenys negali būti ištrinti, jeigu asmens duomenų tvarkymas yra būtinas:

- kad Valdytojas apsaugotų gyvybinius Duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus, įskaitant gyvybę ir sveikatą;

- kad Valdytojas ar trečioji šalis reikštų, įgyvendintų ar gintų teisėtus interesus;

- duomenų tvarkymas reikalingas, vadovaujantis Valdytojui privalomaisiais norminiais aktais.

11.2.5. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Valdytojas apribotų Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, jeigu egzistuoja bent viena iš šių aplinkybių:

- Duomenų subjektas ginčija asmens duomenų tikslumą – laikotarpiui, per kurį Valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

- tvarkymas yra neteisėtas, ir Duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, o vietoj to prašo apriboti duomenų naudojimą;

- Valdytojui nebereikia asmens duomenų jų tvarkymui, tačiau jie reikalingi Duomenų subjektui teisiniams reikalavimams pareikšti, įgyvendinti ar apginti;

- Duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu, kol nebus patikrinta, ar teisėtos Valdytojo priežastys nėra svarbesnės už teisėtas Duomenų subjekto priežastis.

11.2.6. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas ribojamas pagal šio Pranešimo 11.2.5 punktą, tokie asmens duomenys tvarkomi (išskyrus saugojimą) tik Duomenų subjekto sutikimu arba siekiant reikšti, įgyvendinti ar ginti teisėtus reikalavimus, ar apsaugoti kitas fizinio ar juridinio asmens teises arba svarbius viešuosius interesus.

11.2.7. Prieš atšaukdamas Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo apribojimą, Valdytojas apie tai informuoja Duomenų subjektą.

11.2.8. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu jis mano, kad Valdytojas jo asmens duomenis tvarko neteisėtai. Valdytojas kviečia pirmiausia kreiptis el. pašto adresu: datuaizsardziba@virsi.lv, kad būtų nedelsiant rastas sprendimas, jei būtų pažeista Duomenų subjekto teisė į asmens duomenų apsaugą.

12. Duomenų subjektų pareiškimų ir skundų priėmimas ir svarstymas

12.1. Jei Duomenų subjektas turi klausimų ar prieštaravimų, susijusių su Valdytojo vykdomu asmens duomenų tvarkymu, Duomenų subjektas gali juos pateikti Valdytojui šiais būdais:

12.1.1. Duomenų subjektas, asmeniškai save identifikavęs ir pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, gali teikti prašymą Valdytojui šiame Pranešime nurodytu kontaktinės informacijos adresu;

12.1.2. Duomenų subjektas prašymą gali siųsti paštu šiame Pranešime nurodytu Valdytojo kontaktinės informacijos adresu. Kilus abejonėms, Valdytojas pasilieka sau teisę reikalauti papildomos informacijos iš Duomenų subjekto, jeigu Valdytojas mano, kad tai būtina;

12.1.3. Prašymą Duomenų subjektas taip pat gali siųsti elektroniniu būdu el. pašto adresu: datuaizsardziba@virsi.lv, jį pasirašius saugiu elektroniniu parašu. Šiuo atveju daroma prielaida, kad Duomenų subjektas save identifikavo, pateikdamas prašymą, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu. Kilus abejonėms, Valdytojas pasilieka sau teisę prašyti iš Duomenų subjekto papildomos informacijos, jei Valdytojas mano, kad tai būtina. Elektroniniu būdu įformintus Duomenų subjekto prašymus galima siųsti el. pašto adresu datuaizsardziba@virsi.lv.

12.2. Valdytojas peržiūri Duomenų subjekto pateiktą prašymą, parengia atsakymą bei išsiunčia jį registruotu laišku. Kilus abejonėms, Valdytojas pasilieka sau teisę prašyti iš Duomenų subjekto papildomos informacijos, jei Valdytojas mano, kad tai būtina.

12.3. Duomenų subjektas savo prašyme privalo kiek įmanoma tiksliau nurodyti datą, laiką, vietą ir kitas aplinkybes, kurios padėtų įvykdyti jo prašymą.

12.4. Valdytojas, gavęs Duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo, patikrina Duomenų subjekto tapatybę, įvertina prašymą ir veikia taip:

12.4.1. jei Valdytojas gali patenkinti prašymą, jis tai įvykdo per protingai trumpą laiką, per kurį įmanoma tai padaryti, o Duomenų subjektas, kaip prašymo teikėjas, gali gauti prašyme nurodytą informaciją ar duomenų kopijas;

12.4.2. kai reikia papildomos informacijos prašančio Duomenų subjekto tapatybei identifikuoti ar prašymui įvykdyti, Valdytojas gali prašyti Duomenų subjekto pateikti papildomos informacijos, kad būtų galima teisingai įvykdyti prašymą ir parinkti informaciją (pvz., konkreti data arba laikas ir pan., per kurį Duomenų subjektas yra identifikuojamas);

12.4.3. jei informacija buvo ištrinta arba informacijos prašantis asmuo nėra Duomenų subjektas arba asmens tapatybės negalima nustatyti arba jei Duomenų subjektas atsisakė bendradarbiauti su Duomenų valdytoju ir dėl to Valdytojas negali parengti atitinkamo vaizdo įrašo išdavimui, tada prašymas gali būti atmestas vadovaujantis šiuo Pranešimu ir/ar norminiais aktais;

12.4.4. tuo atveju, jei Valdytojas gavo prašymą, tačiau Duomenų subjektas nepaliko savo kontaktinės informacijos, kad Valdytojas galėtų susisiekti su Duomenų subjektu, Valdytojas įsipareigoja per mėnesį parengti rašytinį atsakymą, kurį galima gauti adresu, nurodytu Valdytojo kontaktinėje informacijoje. Atsakymo laiškas saugomas Valdytojo biure ne ilgiau kaip du mėnesius, skaičiuojant nuo prašymo pateikimo dienos.

13. Kokių priemonių imasi duomenų valdytojas, siekdamas užtikrinti asmens duomenų apsaugą?

13.1. Valdytojas užtikrina, nuolat peržiūri ir tobulina asmens duomenų apsaugos priemones, skirtas apsaugoti fizinių asmenų asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos bei atsitiktinio praradimo, atskleidimo ar sunaikinimo. Vadovas naudoja atitinkamas technines ir organizacines priemones (įskaitant prieigos teisės kiekvienam darbuotojui nustatymą individualiai, bet tuo neapsiribojant).

13.2. Valdytojas tikrina visus paslaugų teikėjus, kurie Valdytojo vardu tvarko fizinių asmenų asmens duomenis, taip pat įvertina, ar bendradarbiavimo partneriai (asmens duomenų tvarkytojai) naudoja tinkamas saugumo priemones, kad fizinių asmenų asmens duomenų tvarkymas vyktų pagal Valdytojo norminių aktų reikalavimus.

13.3. Įvykus asmens duomenų saugumo incidentui, dėl kurio kyla galimas pavojus Duomenų subjekto teisėms ir laisvėms, Valdytojas apie tai praneša atitinkamam Duomenų subjektui, naudodamasis jam prieinama kontaktine informacija, jei tai įmanoma, arba informacija skelbiama Valdytojo interneto svetainėje www.virsi.lt arba Valdytojo administruojamuose socialiniuose tinkluose, arba kitu būdu (pavyzdžiui, per žiniasklaidos priemonėmis).

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Šis pranešimas periodiškai peržiūrimas. Šio Pranešimo atnaujinimo (aktualizacijos) ar keitimo atveju, Pranešimo pakeitimai įsigalioja nuo juose nurodytos datos.

14.2. Aktuali šio Pranešimo redakcija, siekiant užtikrinti skaidrų ir sąžiningą duomenų tvarkymą, patalpinama Valdytojo interneto svetainėje www.virsi.lt skiltyje „Privatumo pranešimai“, popierine forma

Valdytojo juridiniu adresu – pas Biuro administratorių, degalinėse - prie kasos, Sandėlyje - pas Pastato ir teritorijos apsaugos darbuotojus.

14.3. Šis pranešimas įsigalioja nuo 13.06.2024.

UAB „VIRŠI Lietuva“

Generalinis direktorius, valdybos pirmininkas Jānis Vība

Tarybos narys Vita Čirjevskā